



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI UDINE**
hic sunt futura

**PROVVEDIMENTO
DIRIGENZIALE**

OGGETTO: Selezione pubblica per titoli e colloquio volta alla formazione di una graduatoria per il reclutamento di personale di categoria D - posizione economica 1 - area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, da assumere con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato, part-time al 75%, della durata di dodici mesi, per le attività previste dal Laboratorio Informatico per la Documentazione Storico Artistica - LIDA e dalla Fototeca presso il Dipartimento di Studi umanistici e del patrimonio culturale dell'Università degli Studi di Udine.

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTA la L. 7.8.1990, n. 241
VISTA la L. 10.4.1991, n. 125;
VISTA la L. 12.3.1999, n. 68;
VISTO il D.P.R. 28.12.2000, n. 445;
VISTO il Decreto Legislativo 30.03.2001 n. 165 e successive modificazioni e integrazioni;
VISTO il Decreto Legislativo 30.6.2003, n. 196;
VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione del 28.11.2002 che ha stabilito un versamento a carico dei candidati di € 5,00 a parziale ristoro delle spese concorsuali;
VISTO il Regolamento interno per il reclutamento del personale dirigente e tecnico-amministrativo;
VISTA la delibera del Senato accademico del 12.1.2005, avente ad oggetto: "Procedure concorsuali; restituzione documentazione";
VISTO il CCNL del comparto Università del 16.10.2008, in particolare, l'art. 22;
VISTO il Decreto Legislativo 15 giugno 2015, n. 81 "Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183";
CONSIDERATE le esigenze di personale dell'area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati necessario per assicurare la attività previste dal Laboratorio Informatico per la Documentazione Storico Artistica - LIDA e dalla Fototeca presso il Dipartimento di Studi umanistici e del patrimonio culturale dell'Università degli Studi di Udine;
VISTA la richiesta di bandire una selezione pubblica, volta alla formazione di una graduatoria per il reclutamento di personale di area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, Cat. D, part-time al 75%, della durata di dodici mesi avanzata dal Direttore del Dipartimento di Studi umanistici e del patrimonio culturale;
TENUTO CONTO che la spesa graverà per il 50% sui fondi dell'Amministrazione Centrale e per il restante 50%, sui fondi del Dipartimento di Studi umanistici e del patrimonio culturale sul progetto di ricerca "Transfer of Cultural Objects in the Alpe Adria Region in the 20th century - TransCultAA (Programma ERANET-HERA JRP UP)";
VISTO che la spesa per il presente contratto è stata prevista nella redazione del Bilancio di Previsione 2017-2019;



RITENUTO quindi necessario procedere all'avvio della selezione pubblica citata in oggetto;

DISPONE

Art. 1

E' bandito un avviso di selezione pubblica per titoli e colloquio volta alla formazione di una graduatoria per il reclutamento di personale di categoria D - posizione economica 1 - area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, da assumere con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato, part-time al 75%, della durata di dodici mesi, per le attività previste dal Laboratorio Informatico per la Documentazione Storico Artistica - LIDA e dalla Fototeca presso il Dipartimento di Studi umanistici e del patrimonio culturale dell'Università degli Studi di Udine.

La figura professionale selezionata dovrà svolgere compiti relativi al coordinamento delle attività previste dal Laboratorio informatico per la Documentazione Storico Artistica (LIDA) e dalla Fototeca del DIUM, con particolare riferimento alle esigenze di reperimento ed elaborazione di dati archivistici, bibliografici e visivi nell'ambito del progetto TransCultAA (Programma ERA-NET-HERA JRP UP).

Per il LIDA e per la Fototeca si richiede in particolare di coordinare le attività di applicazione della piattaforma E-Dvara e di seguire i progetti di valorizzazione della collezione anche nell'ambito della rete di fototeche del territorio.

Per il progetto TransCultAA-"Transfer of Cultural Objects in the Alpe Adria Region in the 20th century" la figura professionale selezionata sarà impegnata in attività di supporto alla ricerca che si configurano come reperimento e raccolta di materiali archivistici e visivi, di digitalizzazione e di studio e catalogazione informatica degli stessi.

L'Università garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Art. 2

Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) titolo di studio: laurea magistrale della classe LM 89 - Storia dell'arte ovvero altro titolo equiparato alla suddetta classe di laurea ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi, ai sensi del Decreto interministeriale 9.07.2009. Coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno dichiarare l'avvenuto riconoscimento di equipollenza al titolo di studio italiano in base alla normativa vigente. Qualora non sia ancora stato emesso il provvedimento di cui all'art. 38, comma 3 del D. Lgs. n. 165/2001 il candidato è ammesso con riserva;
- b) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica). Possono altresì partecipare i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea o loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del



- permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- c) godimento dei diritti politici;
 - d) aver ottemperato, per i nati fino al 1985, alle leggi sul reclutamento militare;
 - e) età non inferiore agli anni 18;
 - f) idoneità fisica all'impiego.

Non possono accedere alla selezione coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione e che siano stati dichiarati decaduti da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127, lettera d), del D.P.R. 10.1.1957, n. 3.

Ai sensi dell'art. 18, comma 1, lettera b e c della legge 240/2010, non potranno partecipare alla procedura di selezione indetta dall'Ateneo coloro che abbiano un grado di coniugio, parentela o affinità, fino al quarto grado incluso, con professori appartenenti al Dipartimento di Studi umanistici e del patrimonio culturale che chiede la procedura, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Inoltre, non sono ammessi a partecipare alla procedura di selezione, pena esclusione, i soggetti i quali abbiano già stipulato contratti a tempo determinato con l'Università degli Studi di Udine, per lo svolgimento di mansioni di pari livello e categoria legale, per un periodo anche non continuativo che, sommato alla durata complessiva di 12 mesi prevista dal contratto messo a bando, sia pari o superiore complessivamente a 36 mesi. Per mansioni di pari livello si intendono le mansioni svolte nell'ambito della categoria D - area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, ai sensi del CCNL Università del 16.10.2008.

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva e la loro esclusione per difetto dei requisiti prescritti può essere disposta in qualsiasi momento, con motivato provvedimento dirigenziale.

I requisiti per ottenere l'ammissione alla selezione debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

Art. 3 Domande e termine di presentazione

La domanda, redatta in carta semplice in conformità allo schema allegato al presente avviso (modello A), indirizzata all'Università degli Studi di Udine - Area Organizzazione e Personale - Ufficio Personale Tecnico Amministrativo - Via Palladio n. 8, 33100 Udine, deve essere presentata, unitamente ai previsti allegati, secondo una delle seguenti modalità:

- consegna diretta all'Ufficio Protocollo dell'Università - via Palladio 8 - Udine (orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 11,30) entro le **ore 11,30 del 28.11.2016**;
- spedizione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. Si precisa che la domanda con la relativa documentazione dovrà pervenire entro le **ore 11.30 del 28.11.2016** e non farà fede la data del timbro postale di invio;
- invio della domanda tramite la propria casella di Posta Elettronica Certificata (PEC), ai sensi dell'art.65, comma 1 lett c) bis del D.Lgs. 82/2005 e alle relative regole tecniche di cui al DPCM 27.09.2012, all'indirizzo **amce@postacert.uniud.it** entro il termine perentorio delle **ore 11.30 del 28.11.2016**. Il candidato che trasmette la documentazione tramite PEC non



dovrà provvedere al successivo inoltro della documentazione cartacea. La domanda e tutti gli allegati, firmati con firma digitale o con firma autografa scansionata ed accompagnata da copia del documento di identità, dovranno essere in formato PDF/A o Adobe PDF. Non sarà ritenuta valida la domanda trasmessa da un indirizzo di posta elettronica non certificata o non conforme a quanto disposto dal presente bando. Il peso complessivo massimo consentito della PEC è di 20 MB. L'Amministrazione universitaria non si assume alcuna responsabilità nel caso in cui i file trasmessi tramite PEC non siano leggibili.

Il candidato dovrà allegare ricevuta del versamento di € 5,00 a parziale ristoro delle spese concorsuali, sul Conto corrente bancario n. 000040469443 (ABI 02008 CAB 12310 CIN R IBAN IT23R0200812310000040469443 BIC UNCRITM1UN6) presso l'UNICREDIT BANCA Spa - Udine, intestato all'Università degli Studi di Udine indicando obbligatoriamente la causale: "Contributo per la selezione pubblica per Cat. D -Laboratorio Informatico per la Documentazione Storico Artistica - LIDA e Fototeca presso DIUM"

Il presente bando verrà pubblicato all'Albo on-line di Ateneo e all'indirizzo web:
<http://www.uniud.it/it/ateneo-uniud/concorsi-bandi-uniud/concorsi/bandi-personale-ta/assunzioni-personale-tempo-determinato/area-tecnica-tecnico-scientifica-ed-elaborazione-dati/area-tecnica-tecnico-scientifica-ed-elaborazione-dati>

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità e a pena di esclusione:

- a) il cognome e nome (per le donne esclusivamente il cognome da nubile);
- b) il codice fiscale;
- c) la data ed il luogo di nascita;
- d) la residenza;
- e) la cittadinanza posseduta;
- f) il Comune ove sono iscritti nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- g) il titolo di studio posseduto;
- h) le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto e perdono giudiziale) e i procedimenti penali eventualmente pendenti;
- i) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e di non essere stati dichiarati decaduti da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127 - lettera d) del T.U. concernente lo statuto degli impiegati civili dello Stato approvato con D.P.R. 10.1.1957, n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- l) la posizione nei riguardi degli obblighi militari per i nati fino all'anno 1985;
- m) di non avere un grado di coniugio, parentela o affinità, fino al quarto grado incluso, con professori appartenenti al Dipartimento di Studi umanistici e del patrimonio culturale che chiede la procedura, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.
- n) di non aver stipulato contratti a tempo determinato con l'Università degli Studi di Udine, per lo svolgimento di mansioni di pari livello e categoria legale, per un periodo anche non continuativo che, sommato alla durata complessiva di 12



mesi prevista dal contratto messo a bando, sia pari o superiore complessivamente a 36 mesi. Per mansioni di pari livello si intendono le mansioni svolte nell'ambito della categoria D - area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, ai sensi del CCNL Università del 16.10.2008.

I cittadini stranieri debbono dichiarare altresì di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o provenienza ovvero i motivi del mancato godimento e di essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Dalle domande dovrà risultare, altresì, il domicilio o il recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni, con l'impegno a segnalare tempestivamente le variazioni che dovessero intervenire successivamente.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare gli eventuali titoli che danno diritto alla precedenza e/o preferenza a parità di punteggio, ai sensi dell'art. 7 del presente bando.

L'Amministrazione non terrà conto delle domande che non siano conformi a quanto indicato nel presente articolo.

I candidati riconosciuti portatori di handicap, ai sensi della L. 5.2.1992, n. 104, dovranno specificare nella domanda la propria situazione di handicap, l'ausilio necessario in relazione allo stesso nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

I candidati devono allegare alla domanda:

- a) fotocopia del documento di riconoscimento
- b) fotocopia del codice fiscale
- c) ricevuta di versamento di € 5,00
- d) dichiarazione di eventuali ulteriori titoli valutabili (da elencare nell'allegato B);
- e) curriculum professionale e degli studi, debitamente sottoscritto.

Qualora il candidato voglia allegare alla domanda i titoli enunciati nell'allegato B, questi dovranno essere prodotti in originale, copia autenticata o copia dichiarata conforme all'originale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle suddette dichiarazioni, all'atto dell'eventuale costituzione del rapporto di lavoro.

I dati personali, forniti dai candidati, saranno raccolti presso la Area Organizzazione e Personale dell'Università degli Studi di Udine e trattati per le finalità di gestione della presente procedura di selezione e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio, ai sensi degli artt. 11 e 13 del decreto legislativo 30.6.2003, n. 196.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, ovvero da eventuali disguidi postali e telegrafici non imputabili a colpa grave dell'Amministrazione stessa.

L'elenco degli ammessi alla selezione verrà pubblicato all'indirizzo web citato all'art. 3 del bando in data 1.12.2016.



Art. 4 Valutazione dei titoli

La valutazione dei titoli, previa individuazione dei criteri a cura della Commissione esaminatrice, è effettuata prima della prova di esame. Costituiranno criterio di valutazione:

1. Titoli culturali: verranno valutati il dottorato di ricerca, i corsi di perfezionamento e di master pertinenti con il profilo richiesto.
2. Titoli professionali: verranno valutate le esperienze professionali maturate presso Enti pubblici e privati

Ai titoli non potrà essere attribuito un punteggio complessivo superiore a 30/90 punti.

Art. 5 Prova d'esame

La prova d'esame si compone di un colloquio.

Il colloquio, finalizzato a verificare le basi culturali del candidato necessarie per assolvere le funzioni cui sarà destinato in caso di assunzione, verterà sui seguenti argomenti:

- conoscenza degli strumenti informatici di catalogazione;
- conoscenza della storia della fotografia;
- conoscenza della normativa in materia di beni culturali;
- conoscenza di banche dati per la gestione di materiali testuali e visivi per la ricerca storico artistica;
- conoscenza di divulgazione attraverso le ICT per la promozione del patrimonio e del territorio.
-

La prova comprenderà inoltre l'accertamento di:

- conoscenza della missione e configurazione organizzativa dell'Università;
- conoscenza della lingua inglese;
- conoscenza degli strumenti informatici del pacchetto Office.

Il colloquio sarà valutato con un punteggio massimo di 60/90 punti e si intenderà superato con un punteggio minimo di 42 punti.

La prova si svolgerà secondo il seguente calendario:

Colloquio	Martedì, 6 dicembre, 2016 - ore 12.00	Università degli Studi di Udine Dipartimento di Studi umanistici e del patrimonio culturale Fototeca di Palazzo Caiselli
------------------	--	---



		Vicolo Florio, 2/B - Udine
--	--	-----------------------------------

I candidati sono pertanto tenuti a presentarsi nella data e ora, presso la sede di esame sopra indicata, muniti di valido documento di riconoscimento.

Il suddetto calendario è da intendersi a tutti gli effetti convocazione alla prova di esame.

Qualora impedimenti di natura tecnica non rendessero possibile il rispetto della data suindicata, il diario e il luogo della prova di esame saranno comunicati al candidato mediante un avviso pubblicato sul sito internet citato all'art. 3 del bando, **almeno quindici giorni** prima della prova.

Art. 6 Commissione esaminatrice

La commissione esaminatrice che provvederà alla valutazione dei titoli e della prova d'esame sarà così composta:

Presidente	Prof.ssa Donata Levi	Professore Ordinario Università degli Studi di Udine
Componente	Prof.ssa Giuseppina Perusini	Professore Associato Università degli Studi di Udine
Componente	Prof.ssa Linda Borean	Professore Associato Università degli Studi di Udine
Componente supplente	Prof. Alessandro Del Puppo	Professore Associato Università degli Studi di Udine
Segretario	Dott.ssa Stefania Capellupo	Cat. D area amm.va- gestionale Università degli Studi di Udine
Segretario supplente	Dott.ssa Stefania Zimolo	Cat. D area amm.va- gestionale Università degli Studi di Udine

Art. 7 Formulazione e approvazione della graduatoria



I candidati saranno collocati nella graduatoria di merito in base alla valutazione dei titoli presentati e della prova.

A parità di merito la preferenza è quella prevista dall'art. 5 del D.P.R. 693 del 30.10.1996 e successive integrazioni.

I candidati, che nella domanda non abbiano dichiarato eventuali titoli di preferenza, non potranno dichiararlo successivamente.

Con provvedimento dirigenziale, tenuto conto delle preferenze di cui sopra, sarà approvata la graduatoria generale di merito, che sarà resa pubblica mediante affissione all'Albo on-line di Ateneo e pubblicata all'indirizzo web di cui all'art. 3 del bando.

Art. 8 Costituzione del rapporto di lavoro

Nei casi e con le modalità previste dalla vigente normativa e secondo le esigenze della struttura richiedente, con il candidato assunto sarà stipulato un contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, nella categoria D - posizione economica 1 - area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, part-time al 75%, della durata di dodici mesi, presso il Dipartimento di Studi umanistici e del patrimonio culturale dell'Università degli Studi di Udine.

Al personale, assunto con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, si applica il trattamento economico e normativo previsto dal CCNL del comparto Università.

Il rapporto di lavoro si risolverà automaticamente, senza diritto al preavviso, alla scadenza del termine indicato nel contratto individuale.

Art. 9 Norma finale

La restituzione dei documenti e delle pubblicazioni relative alle procedure di selezione avviene a mezzo di consegna "brevi manu" al candidato stesso che ne abbia fatto richiesta o a persona da questi appositamente delegata, trascorsi 180 giorni dalla pubblicazione del decreto di approvazione atti ed entro i successivi 30 giorni.

Le pubblicazioni presentate in originale e non ritirate entro il termine di 30 giorni sopra indicato verranno conservate presso le Biblioteche d'Ateneo al fine di fornire un'ulteriore fonte di accrescimento del patrimonio librario dell'Ateneo.

Tutta la rimanente documentazione verrà eliminata secondo le disposizioni di legge.

Responsabile Procedimento

Responsabile del procedimento del presente bando di selezione è la Dott.ssa Alessandra Catena - Area Organizzazione e Personale - tel. 0432-556321.

Per informazioni ulteriori sulla presente selezione rivolgersi alla Dott.ssa Daniela Coari - Area Organizzazione e Personale tel. 0432-556336.



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI UDINE**
hic sunt futura

**PROVVEDIMENTO
DIRIGENZIALE**

Il Direttore generale
Massimo Di Silverio

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa